

Приложение № 01 к приказу
от 11.01.2016 № 06 «Об утверждении
положений об отделениях учреждения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»

И.А. Попова



ПОЛОЖЕНИЕ **Об отделении приема граждан и консультирования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семье и детям – Дом семьи г. Азова», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.12.2014 № 819 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ростовской области», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»; Постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

1.2. Отделение приема граждан и консультирования (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семье и детям - Дом семьи г. Азова» (далее – ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основе требований Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с основными задачами своей деятельности, перечисленными в разделе 3 настоящего положения, осуществляет свои права и несет обязанности.

1.4. В своей деятельности учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области, в т.ч. приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Ростовской области;

- Уставом ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»;
- приказами, распоряжениями директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»;
- иными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, касающимися деятельности ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» и, в частности, отделения.

2. Организация работы отделения

2.1. Для размещения отделения в установленном порядке в здании ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» выделяются помещения, соответствующие реализации основных задач и направлений деятельности отделения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам и правилам техники безопасности, а также противопожарной безопасности, обеспеченные всем необходимым оборудованием.

2.2. Оперативное и непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова».

2.3. Штатный состав отделения, права и обязанности специалистов отделения определяются в соответствии с Уставом ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова», его штатным расписанием, должностными инструкциями специалистов, приказами и распоряжениями директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова».

2.4. Прием на работу и увольнение с работы специалистов отделения осуществляется на основании приказа директора ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова».

2.5. Непосредственный контроль над деятельностью специалистов отделения, в т. ч. соблюдением ими требований к объему и качеству предоставляемых услуг, дисциплины труда, требований безопасности труда, осуществляет заведующий отделением. Контроль над деятельностью отделения в целом осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3. Основные направления деятельности учреждения, порядок предоставления услуг специалистами отделения

3.1. Основными направлениями деятельности отделения (в т.ч. основными задачами и функциями) являются:

3.1.1. выявление потребности в социальных услугах у семей, детей, а также отделенных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, проживающих на обслуживаемой территории, привлечение их в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» в качестве клиентов с целью оказания необходимой социальной помощи;

3.1.2. прием граждан для выявления потребностей в социальных услугах и направления в соответствующие структурные подразделения (отделения) ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»;

3.1.3. сбор данных о семьях различных категорий (малообеспеченные; многодетные; неполные; бездетные; разводящихся родителей; имеющие в своем составе неизлечимо больных членов; инвалидов; с неблагоприятным

психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей; семьи, в которых допускается жестокое отношение к детям; имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический криминогенный образ жизни; имеющих в своем составе осужденных, вернувшихся из мест лишения свободы и специальных учебно-воспитательных учреждений членов), **о детях и подростках** (в т.ч. оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, угрожающей их здоровью и развитию; проживающие с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода; временно не способными заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный, паразитический образ жизни; имеющие отклонения в физическом и психическом развитии, в том числе инвалиды; дезадаптированные несовершеннолетние, склонные к асоциальному и противоправному поведению; дети, лишенные попечения родителей), **о взрослых гражданах** (беременные женщины и кормящие матери; матери, желающие найти временную работу, работу с сокращенным рабочим днем, на дому или другими определенными условиями; имеющие на иждивении несовершеннолетних детей; частично трудоспособные, желающие получить доступную работу с учетом состояния здоровья; проживающие в одной квартире бывшие супруги; испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами и другими людьми; бывшие воспитанники детских домов и школ-интернатов), нуждающихся в социальной и иной помощи в рамках деятельности ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»; социального патронажа семей с несовершеннолетними, попавших в трудную жизненную ситуацию, в т.ч. дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению, защиты их прав и интересов, содействия их адаптации в обществе путем оказания помощи в решении социальных, психологических, экономических и юридических вопросов.

3.1.4. оказание семьям с несовершеннолетними детьми, а также отдельным гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, **следующих видов социальных услуг:**

- **социально-трудовых:** оказание помощи в трудоустройстве; организация помощи в получении образования и (или) профессии детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;

- **социально-правовых:** консультирование по гражданскому, семейному, жилищному, трудовому, уголовному праву, праву социального обеспечения, гражданско-процессуальному и уголовно-процессуальному праву (при необходимости – с выходом специалиста на дом в семью/к гражданину); составление исковых и других заявлений, жалоб и других обращений в правоохранительные органы и иные учреждения и организации; обеспечение представительства в суде с целью защиты законных прав и интересов семей/граждан; содействие в получении бесплатной помощи адвоката; содействие в привлечении к уголовной ответственности лиц, виновных в физическом и психическом насилии, совершенном над детьми, женщинами, инвалидами, др. лицами; содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей, иных законных представителей;

оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на лишение родительских прав/ограничение в родительских правах; оказание помощи в оформлении документов для направления детей в учреждения социального обслуживания для временного пребывания; правовое просвещение несовершеннолетних и их родителей (в т.ч. в форме проведения правовых бесед, лекций в учебных и других заведениях и организациях);

- **социально-педагогических:** социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; социально-педагогическое консультирование по вопросам обучения, профориентации, содействие в обучении (сбор необходимых документов, взаимодействие с представителями учебных заведений); проведение занятий с несовершеннолетними и их родителями, направленных на формирование у несовершеннолетнего здорового образа жизни (лекции, беседы, занятия и др.);

- **социально-психологических:** социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; психологическая диагностика;

- **социально-бытовых:** организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

3.1.5. формирование баз данных о семьях, обслуживаемых в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова», в т.ч. обслуженных в течение отчетных периодов; об услугах, оказанных в учреждении в течение отчетного периода;

3.1.6. проведение ревизии учета социальных паспортов, договоров, ИППСУ семей различных категорий с последующим списанием на основании 5-летней невостребованности в услугах ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»;

3.1.7. сбор и обработка информации о деятельности ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» с целью составления учетной, отчетной информации;

3.1.8. осуществление рекламно-пропагандистской работы по деятельности Центра в средствах массовой информации, в т.ч. информационной телекоммуникационной сети «Интернет», оформление документации, стендов наглядной агитации, касающихся деятельности как отделения, так и Центра в целом.

3.1.9. консультирование по вопросам деятельности ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» в рамках социальной помощи семье и детям;

3.1.10. формирование банка данных учебных заведений, принимающих на обучение детей-инвалидов и молодых инвалидов;

3.1.11. организация и проведение праздничных и других мероприятий (в т.ч. клубной деятельности) для семей и несовершеннолетних обслуживаемых категорий.

3.2. Все виды и формы предоставляемой помощи оказываются бесплатно, могут иметь постоянный, временный характер, а также могут быть предоставлены на разовой основе.

3.3. Направления деятельности отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в городе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной помощи и поддержки, и других факторов.

4. Права работников отделения

Работники отделения имеют право:

4.1. Участвовать в управлении ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» в порядке, определяемом его Уставом.

4.2. Повышать свою квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

4.3. Проходить медицинское обследование за счет средств ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» (при наличии финансирования).

4.4. Устанавливать связи с аналогичными подразделениями других городов и районов области с целью обмена информацией и наработанными материалами на договорной основе.

4.5. Запрашивать и получать информацию в соответствующих инстанциях города (по согласованию с администрацией ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»), необходимую для работы отделения.

5. Ответственность работников отделения

5.1. Работники отделения несут ответственность за несоблюдение внутреннего трудового распорядка ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова», неисполнение обязательств по своим трудовым договорам и должностных обязанностей, а также иных нормативных правовых актов, касающихся деятельности отделения и ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова» в целом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.В. Гриднева

Ознакомлены:

Специалист по социальной работе Гриднева И.В. [Подпись] 11.01.06
