

Приложение № 1 к приказу от
30.12.2020 № 74-ОД «О
создании комиссии по
противодействию коррупции»



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Центр
социальной помощи семье и детям – Дом семьи г. Азова»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области (далее - план)	Комиссия	Ежегодно до 1 февраля
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий ОПГ и К	Ежегодно до 1 февраля
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов учреждения, регулирующих	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение 2021-2023 гг.

	вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области		
1.4.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.	Директор	ежегодно Апрель
2.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБУ СОН РО «ЦСПСД г. Азова»	Директор	По факту обращения граждан
2.2.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за противодействие коррупционных и иных нарушений,	В течение года
3.	Организация взаимодействия с получателями социальных услуг и общественностью		
3.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере обращения
3.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.3.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления	Директор	По мере поступления обращений

	коррупции работниками ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Азова»		
3.4.	<p>Организация и проведение дня правовых знаний с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство РФ об основах социального обслуживания – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Юрисконсульт	<p>Ноябрь 2021 года</p> <p>Ноябрь 2022 года</p> <p>Ноябрь 2023</p>
3.5	Информирование граждан об их правах на получение бесплатных социальных услуг, бесплатной юридической помощи.	Заведующие отделениями	Постоянно
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	<p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Специалист по закупкам</p>	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	<p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Специалист по закупкам</p>	В течение года

Ответственный за работу
по противодействию коррупции



Ивахненко О.Е.